PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku.	Pengelolaan Arsip		190.932.600,00	Perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku,	78,24	Pengelolaan arsip secara baku	%				78,24	84,31				107,8				Kepala Dinas	https://drive.google.com/drive/folders/1ptBpGHOWX1VzApODHoHwhp8lUDDdd9LA?usp=sharing	
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		78.457.200	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100	Pendaftaran naskah kuno ke Perpustakaan Nasional	%				100					0,00				Kepala Dinas		
3	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pembinaan Perpustakaan		1.484.285.400	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13,02	Pembinaan Akreditasi Perpustakaan, pelatihan bercerita, perpustakaan keliling, pelatihan perpustakaan digital, Jurasipark/ seminar literasi geopark	%				12,97	16.60				127.49				Kapala Dinas	https://drive.google.com/file/d/1ClApzWgY23TpMLKy3Z0QbdjTMsSnfl7g/view?usp=sharing	
4	Meningkatnya pelayanan Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		4.547.581.000	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	%	20,03	60,99	80,06	100	24,01				24,01				Kepala Dinas	https://drive.google.com/drive/folders/1PJDwgSzt8g9INuR9rpDau3KlTmuMtUQm?usp=sharing	
Jumlah					6.301.256.200																			

Kebumen, [illegible] April 2025
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Sarpomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19[illegible]0820 200212 1 005

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
SEKRETARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	**Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah**	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		4.547.581.000	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100		%	20,03	61	80,1	100	24,01				24,01				Kepala Dinas	https://drive.google.com/drive/folders/1swioO2Efm8-tG4MluBzoHbbLQBCST4K?usp=sharing	
		Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.392.200	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	Penyusunan Dokumen evaluasi perangkat daerah	dokumen	3	1	2	3	3				33,33				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/3Tn48A887D3Dau6al2sI1hM6h38kdF_l?usp=sharing	
		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.444.983.800	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12	Pembayaran Gaji	bulan	3	3	3	3	3				25,00				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1b25HwarhzzD7DBzRjf26eEuF5dKNldG_?usp=sharing	
		Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	105.210.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12	Pelaksanaan administrasi umum kantor	bulan	3	3	3	3	3				25,00				Sekdin	https://drive.google.com/file/d/19owfzu6073FObxJNPB7NAUWb-9Q0RO-l/view?usp=sharing	
		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta	160.310.000	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	20	Pengadaan BMD	unit	0	20	0	0	5				25,00				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1g1loi-sb-pruMV5d_X_aGMsAKVA69rlt0g?usp=sharing	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

				h Daerah																					
		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	570.201.000	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12	Pelaksanaan urusan umum kantor	bulan	3	3	3	3	3				25,00				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1DXlpuqEESUtgCNVO4OOUbWCYv_HPNM6B?usp=sharing	
		Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	241.484.000	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	186	Pemeliharaan BMD	unit	22	111	32	21	20				10,75				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1TY9kU_69xvQsdxCmZa15-ra6SGP016Mc?usp=sharing	

Mengetahui
Atasan Langsung

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 197703202002121005

Kebumen, 10 April 2025
Sekretaris

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indianingrum, S.KM., M.Kes.
Pembina Tk. I
NIP. 197503222000032004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		25.392.200	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja	dokumen	3	1	3	2	3				33,33				Sekretaris	https://drive.google.com/drive/folders/13sdXrZNMUx_Sa-ktiTEcQJa0A6dTtYB6?usp=sharing	
		Jumlah dokumen perencanaan perangat daerah		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	15.492.200	Jumlah dokumen perencanaan perangat daerah	5	Penyusunan dokumen perencanaan	dokumen			3	2	0				0,00				Kasubag Perencanaan		
								Rapat Persiapan Forum OPD		✓						✓							https://drive.google.com/drive/folders/13sdXrZNMUx_Sa-ktiTEcQJa0A6dTtYB6?usp=sharing	
								Pelaksanaan Forum OPD		✓						✓							https://drive.google.com/drive/folders/13sdXrZNMUx_Sa-ktiTEcQJa0A6dTtYB6?usp=sharing	
								Rapat persiapan forum Renstra		✓						✓							https://drive.google.com/drive/folders/13sdXrZNMUx_Sa-ktiTEcQJa0A6dTtYB6?usp=sharing	
								Rapat penyusunan Renja 2026																
								Rapat penyusunan RKA, Register Resiko dan DPA																
		Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah		Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	9.900.000	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	4	Penyusunan laporan evaluasi kinerja	dokumen	3	1			3				75,00				Kasubag Perencanaan dan Keuangan	https://drive.google.com/drive/folders/10i2wY7Rf4i5BGi6VFawsRkBEflHmE7EL?usp=sharing	
								Rapat Persiapan Penyusunan LKjIP, LPPD/LKPJ		✓													https://drive.google.com/drive/folders/15BQWm8zgdra_WAbihHOqM28tIDFqY-nt?usp=sharing	
								Rapat persiapan rakor POP																
								Pelaksanaan rakor pop, laporan																

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
2	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.444.983.800	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12	Pembayaran gaji dan TPP PNS serta penyusunan dokumen penatusahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	3				25,00				Kasubag Perencanaan dan Keuangan	https://drive.google.com/drive/folders/1JzatkfJQv38VBxctDeAnCiHjlwLTrzZS?usp=sharing	
		Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.430.143.000	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta TPP	orang	19	32	32	32	19				25,00				Kasubag Perencanaan dan Keuangan	https://drive.google.com/drive/folders/1mHfi9bEAK2Z6LECEDYBVfNfmEf6OgfwF?usp=sharing	
		Jumlah dokumen penatusahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD yang tersusun		Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD.	14.840.800	Jumlah dokumen penatusahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	8	Tersusunnya dokumen SPM/SPP UP, laporan keunagan, SIRUP, Laporan rekonsiliasi akutansi, SPM GU,.pajak, laporan fungsional, SPM LS Barang, SPM LS Gaji	dokumen	8	0	0	0	8				100,00				Kasubag Perencanaan dan Keuangan	https://drive.google.com/drive/folders/1nwK5ai6tjopdVL4248wCRVjJQBobE8DI?usp=sharing	
							2	Fasilitasi pembayaran honorarium pengelola keuangan	kali		1		1											
							2	Fasilitasi pemberian honorarium pengelola keuangan dan Pengelola BMD	kali		1		1											
							12	Pembayaran JKK dan JKM bagi P2K	bulan	3	3	3	3	2				16,67					https://drive.google.com/drive/folders/1f0BODzCoecw0Jz6O4xBgHPZ0HO_bRJDU?usp=sharing	Adanya perbedaan antara invoice dan nominal CMS sehingga bulan Maret dibayarkan bulan April

Mengetahui ;
Atasan Langsung

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tk. I- IV/b
NIP. 19750322 200003 2 004

Kebumen, 10 April 2025
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Umiyatun, S.M
Penata Tk. I - III/d
NIP. 19740721 1994032 002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026
KASUBAG UMPEG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
		Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		105,210,000	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12.00		bulan	3.00	3	3	3	3				25.00				Kasubbag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1x9RY6xHGPnltD607JIBBc1Wh9xtX9Sg5/view?usp=drive_link	
		Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.800.000	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	8	Pengadaan komponen instalasi listrik/bangunan kantor	paket	1	2	2	3	1				12.50				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1Xx77Wd2ZyUS2aJa6AwaQTG4zTJbcJa/view?usp=drive_link	
		Jumlah paket bahan logistik yang disediakan		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.800.000	Jumlah paket bahan logistik yang disediakan	12	Pengadaan makanan dan minum rapat dan tamu	paket	3	2	3	4	3				25.00				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/110575q2JAnEmfMXab29uPnYroSbsNCR/view?usp=drive_link	
		Jumlah paket bahan logistik yang disediakan		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.310.000	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	paket	3	3	4	2	3				25.00				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1DUV5VeZAk7X7Oh9_-ca28nD7PlYCmumB/view?usp=drive_link	
		Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.700.000	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	18	Penyediaan Bahan bacaan (majalah dan surat kabar)	dokumen	4	5	5	4	4				22.2222				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1e1s1Jrt1NlsBaTWC5eav7HHUM9BamVN8/view?usp=drive_link	
		Jumlah paket bahan / material yang disediakan		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	19.800.000	Jumlah paket bahan / material yang disediakan	12	Pengadaan ATK Kantor	paket	3	3	3	3	3				25.00				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1JcLJkIUr0RhW_5cv2vIJcOA7wDfhSAMls/view?	
		Jumlah laporan penyelenggarsan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.500.000	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40	Fasilitasi kegiatan perjalanan dinas	laporan	5	10	15	10	5				12,5%				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1Rl89sUaap6oB3L4SzYuXN4KkPvr-aRT/view?usp=drive_link	
		Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD		Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6.300.000,	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12		dokumen	2	4	3	3	2				25				Kasubag Umum dan Kepegawaian		
		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		180.310.000	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	20		unit	0	20	0	0	5				25%				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1qDnA8bOxHpJ_1rlfXU33OXKmBnVM8vl/view?usp=drive_link	
				Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	80.000.000,	Jumlah unit pengadaan mebel	6		kegiatan	0	6	0	0	0										

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
		Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan		Sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya	80.310.000	Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	14	Impuls sealer,pompa jet,laptop,AC,CCTV,Scan Roller,printer Copy	unit	0	14	0	0	5				35%				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1qDnA3hDxHoJ_1rjf1U33OXKymBnVMByl/view?usp=drive_link	
		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		570.201.000	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12		bulan	3	3	3	3	3				25%				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/18rCDHsBsZ-XzquRM_OsXO3_rNK6wsWbE/view?usp=drive_link	
		Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000,	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12	Pengadaan material	laporan	0	6	6	0	0				25.00				Kasubag Umum dan Kepegawaian		
		Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	283.200.000	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12	Pembayaran rekening Listrik, Air dan Telepon/Internet	laporan	3	3	3	3	3	3			25.00				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1qKeCgaZzc8N8P5-MC_xGuev3fptCjdY7/view?usp=drive_link	
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	284.801.000,	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12	Terbayarnya petugas pramu kebersihan, pengamanan dan sopir selama 12 bulan	laporan	3	3	3	3	3				25%				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1n4874f9XTBDmquFRqnx6aDf9O1aS5rlj/view?usp=drive_link	
								Tersedianya alat bahan kebersihan		2	3	3	4	2										
		Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		241,484,000,	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	166		unit	22	111	32	21	20				14.08				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/13x1bTGvsxLaZc-m4Qp6TaIZWbjr8dQj/view?usp=drive_link	
		Jumlah unit Mebel yang terpelihara		Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	10,600,000	Jumlah unit Mebel yang terpelihara	71		unit		71	0	0	0								Kasubag Umum dan Kepegawaian		
								Persiapan																
								Pelaksanaan																
								Pelaporan																

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
		Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	75,000,000	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	15	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional dan pembayaran pajak kendaraan bermotor	unit	2	4	6	3	4				13,3%				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1q4824f9rT8DmquFRqnx6gOf9O1aS5rlj/view?usp=drive_link	
		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	52.884.000	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	98	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	unit	20	35	25	18	15				25				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1eKiv4HLeu-JsRE7c53uHCoUmidXbC_iZ/view?usp=drive_link	
		Jumlah unit Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara		Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.000.000	Jumlah unit Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara	2		unit	-	1	1	0	1				50.00				Kasubag Umum dan Kepegawaian	https://drive.google.com/file/d/1lRcF1vZ2UMKdq1IV_tXZQJ1UyHQjhux6/view?usp=drive_link	
								Persiapan																
								Pelaksanaan																
								Pelaporan																

Sekretaris Dinas

MARLINA INDRIANINGRUM,S.KM,M.Kes
NIP. 197503222000032004

Kasubag Umum dan Kepegawaian

DWI RINA PUSPITASARI, S.I.Kom.
NIP. 198410302007012004

Lampiran 1
Nota Dinas Kabid Kearsipan
Nomor : 100.1.7/36/2025
Tanggal : 24 April 2025

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG KEARSIPAN TRIWULAN I TAHUN 2025

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		190.932.600	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78,24		%				78,24					84,31				Kepala Dinas		
		Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		90.578.600	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	50		OPD		24		26								78,24	Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link	
		Jumlah naskah		Sub Kegiatan	26.894.000	Jumlah naskah	50		berkas		24		26									Sub Koordinator Arsip Dinamis	https://drive.google.com/	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
		dinas yang diciptakan dan digunakan		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		dinas yang diciptakan dan digunakan																	drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link	
								Melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Arsip																
								Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pengelolaan Arsip																
								Mempersiapkan Monitoring penerapan Srikandi terhadap perangkat daerah (OPD)															https://drive.google.com/drive/folders/1cevsMTKuvChXxdJS4-QnW02U7tcWdoEA?usp=drive_link	
								melaksanakan Monitoring															https://drive.google.com/drive/folders	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								dan evaluasi penerapan Srikandi di OPD															/1cevsMTKuvChXxdJS4-QnW02U7tcWdoEA?usp=drive_link	
								Pelaporan																
								Mempersiapkan Pengawasan Kearsipan Internal,															https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link	
								Melaksanakan pengawasan kearsipan Internal																
								Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan Pengawasan Kearsipan Internal																
								Persiapan pelaksanaan Rakor																

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								Kearsipan																
								Pelaksanaan Rapat Korordinasi Petugas Arsip OPD																
								Menyusun laporan dan evaluasi hasil dari Rapat Korordinasi Petugas Arsip OPD																
		Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan		Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	63.684.600	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	4		berkas	1	2	0	1	1				25				Sub Koordinator Arsip Dinamis	https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link	
								Persiapan penolahan Arsip Dinamis In Aktif di depo																
								Melaksanakan Pengolahan arsip Dinamis In																

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								aktif																
								Mengevaluasi hasil yang di olah dari dokumen Arsip Dinamis In-Aktif yang di olah di Depo Lembaga Kearspan Daerah																
								Persiapan Pelaksanaan BIMTEK penyusutan arsip																
								Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip Dinamis																
								Melakukan evaluasi dan Menyusun laporan																

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								hasil dari Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip Dinamis																
								Persiapan Pelaksanaan BIMTEK Penanganan Arsip Pasca Bencana																
								Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penanganan Arsip Pasca Bencana																
								Melakukan evaluasi dan Menyusun laporan hasil dari Bimbingan Teknis																
								Mempersiapkan Pelaksanaan															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWa	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								Sosialisasi LANTING															vNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link	
								Melaksanakan Sosialisasi LANTING															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link	
								Menyusun laporan dan evaluasi hasil dSosialisasi LANTING															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link	
		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		24.798.000	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2		kegiatan	0	1	1	0									Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuF_iD0j05oQrGhX	
		Jumlah arsip statis yang dilakukan		Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preserva	24.798.000	Jumlah arsip statis yang dilakukan	4		Arsip	1	1	1	1	1				25				Sub Koordinator Arsip Statis	https://drive.google.com/file/d/1Kw9YO8pJUemMso95Jd9h8UJLqg4Y10fa/vie	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
		akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis		si dan Akses Arsip Statis.		akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis																	w?usp=sharing	
								Persiapan Penyusunan inventaris arsip																
								Pelaksanaan pengelolaan dokumen arsip statis menjadi inventaris arsip																
								Mengevaluasi hasil pelaksanaan pengelolaan dokumen arsip statis menjadi inventaris arsip																
								Persiapan Sosialiasi Akuisisi																
								Pelaksanaan Sosialisasi akuisisi arsip																

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								Mengevaluasi pelaksanaan Sosialisasi Akuisisi Arsip OPD																
								persiapan Fumigasi																
								Pelaksanaan Fumigasi															https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuF_iD0j05oQrGhX	
								Pelaporan Fumigasi																
		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.		75.556.000	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24		berkas	6	6	6	6	10				42				Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6Jl-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=drive_link	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
		Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN		Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.	75.556.000	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	5		Pengguna		5			1								Sub Koordinator	https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=drive_link	
								Persiapan MKB																
								Pelaksanaan																
								Evaluasi dan pelaporan																

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								persiapan pengolahan arsip statis yang informasi arsip statis yang akan diunggah melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)																
								Pelaksanaan																
								Laporan dan Evaluasi																
								persiapan kegiatan Naskah Sumber Arsip																
								pelaksanaan penyusunan Naskah Sumber Arsip																

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								Pembuatan laporan tentang kegiatan Penyusunan Naskah Sumber Arsip																
PAGU ANGGARAN					190.932.600																			

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnono, A.Pi, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 197703202002121005

Kepala Bidang Kearsipan

H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk I
NIP. 19691208 200003 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TIM PENGELOLAAN ARSIP STATIS TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		190.932.600	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78,24		%				78,24					84,31				Kepala Dinas	https://drive.google.com/file/d/1EGyuYUxnRhzfBh_eaqdGmYh7A2VN8UvS/view?usp=drive_link	
		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	Kegiatan Pengeloaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		24.798.000	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2		kegiatan	0	1	1	0									Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuFiD0j05oQrGhX	
		Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis		Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.	24.798.000	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	4		Arsip	1	1	1	1					25,00				Sub Koordinator Arsip Statis	https://drive.google.com/file/d/1Kw9YO8pIUemMsq95Jd9h8UjLqg4Y10fa/view?usp=sharing	
								Persiapan Penyusunan inventaris arsip																
								Pelaksanaan pengelolaan dokumen arsip statis menjadi																
								Mengevaluasi hasil pelaksanaan pengelolaan dokumen arsip statis menjadi inventaris arsip																
								Persiapan Sosialiasi Akuisisi																
								Pelaksanaan Sosialisasi akuisisi arsip																
								Mengevaluasi pelaksanaan Sosialisasi Akuisisi Arsip OPD																
								persiapan Fumigasi																
								Pelaksanaan Fumigasi															https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuFiD0j05oQrGhX	
								Pelaporan Fumigasi																

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.		75.556.000	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24		berkas	6	6	6	6	10				42,0				Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=drive_link	
		Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN		Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.	75.556.000	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	5		Pengguna		5			1								Sub Koordinator	https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-	
								Persiapan MKB																
								Pelaksanaan																
								Evaluasi dan pelaporan																
								persiapan pengolahan arsip statis yang informasi arsip																
								Pelaksanaan																
								Laporan dan evaluasi																
								persiapan kegiatan Naskah Sumber Arsip																
								pelaksanaan penyusunan Naskah Sumber Arsip																
								Pembuatan laporan tentang kegiatan Penyusunan Naskah Sumber Arsip																
				PAGU ANGGARAN	100.354.000																			

Mengetahui
Kepala Bidang Kearsipan

H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk I
NIP. 19691208 200003 1 006

Kebumen, 10 April 2025
Ketua Tim Pengelolaan Arsip Statis

Sri Bayu Budi K, S.Sos.
Penata Tk I
NIP. 19670524 199102 2 003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		190.932.600	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78,24		%				78,24					84,31				Kepala Dinas	https://drive.google.com/file/d/1EGyuYUxnRhzfBh_eaqdGmYh7A2VN8UvS/view?usp=drive_link	
		Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		90.578.600	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	50		OPD		24		26								78,24	Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBlN9nxqOm6LM?usp=drive_link	
		Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan		Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	26.894.000	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	50		berkas		24		26									Sub Koordinator Arsip Dinamis	https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBlN9nxqOm6LM?usp=drive_link	
								Melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Arsip																
								Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pengelolaan Arsip																
								Mempersiapkan Monitoring penerapan Srikandi terhadap perangkat daerah (OPD)															https://drive.google.com/drive/folders/1cevsMTKuvChXxdJS4-QnW02U7tcWdoEA?usp=drive_link	
								melaksanakan Monitoring dan evaluasi penerapan Srikandi di OPD															https://drive.google.com/drive/folders/1cevsMTKuvChXxdJS4-QnW02U7tcWdoEA?usp=drive_link	
								Pelaporan																
								Mempersiapkan Pengawasan Kearsipan Internal,															https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBlN9nxqOm6LM?usp=drive_link	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								Melaksanakan pengawasan kearsipan Internal																
								Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan Pengawasan Kearsipan Internal																
								Persiapan pelaksanaan Rakor Kearsipan															https://drive.google.com/drive/folders/1ZVKGToBAULMbGI0cpv8OzC	
								Pelaksanaan Rapat Korordinasi Petugas Arsip OPD															https://drive.google.com/drive/folders/1ZVKGToBAULMbGI0cpv8OzCffpjH&zKgQ?usp=drive_link	
								Menyusun laporan dan evaluasi hasil dari Rapat Korordinasi Petugas Arsip OPD																
		Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan		Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	83.684.600	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	4		berkas	1	2	0	1	1				25,00				Sub Koordinator Arsip Dinamis	https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWwvNW9jtKNlMXpAE8dPk0PCUM?usp=drive_link	
								Persiapan penolahan Arsip Dinamis In Aktif di depo																
								Melaksanakan Pengolahan arsip Dinamis In aktif																
								Mengevaluasi hasil yang di olah dari dokumen Arsip Dinamis In-Aktif yang di olah di Depo Lembaga Kearspan Daerah																
								Persiapan Pelaksanaan BIMTEK penyusutan arsip																

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
								Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip Dinamis																
								Melakukan evaluasi dan Menyusun laporan hasil dari Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip Dinamis																
								Persiapan Pelaksanaan BIMTEK Penanganan Arsip Pasca Bencana																
								Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penanganan Arsip Pasca Bencana																
								Melakukan evaluasi dan Menyusun laporan hasil dari Bimbingan Teknis																
								Mempersiapkan Pelaksanaan Sosialisasi LANTING															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8dIPk0PCUM?usp=drive_link	
								Melaksanakan Sosialisasi LANTING															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8dIPk0PCUM?usp=drive_link	
								Menyusun laporan dan evaluasi hasil dSosialisasi LANTING																
				JUMLAH PAGU ANGGARAN	90.578.600																			

Mengetahui
Kepala Bidang Kearsipan

H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk I
NIP. 19691208 200003 1 006

Kebumen, 16 April 2025
Ketua Tim Pengelolaan Arsip Dinamis

Sri Yuliarti A, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19760711 200604 2 003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
									TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.484.285.400	Indeks pembangunan literasi masyarakat	13,02		%	12,25	12,50	12,75	13	16				122,89				Kepala Dinas	https://drive.google.com/file/d/1Af_-VLm_H9zTaGNc5GDYAVSH0su6DIl8/view?usp=drive_link	
2	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten	Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	709.739.200	Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35,99		%	34,50	35	35,50	35,99	40,69				113,06				Kabid Perpustakaan	https://drive.google.com/file/d/1Af_-VLm_H9zTaGNc5GDYAVSH0su6DIl8/view?usp=drive_link	
3	Meningkatnya jumlah pengunjung ke perpustakaan	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	774.546.200	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,72		%	4,93				8,77				44,47				Kabid Perpustakaan	https://drive.google.com/file/d/1Af_-VLm_H9zTaGNc5GDYAVSH0su6DIl8/view?usp=drive_link	
4	Meningkatnya pelestarian koleksi dan naskah kuno	Presentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	78.457.200	Presentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100		%					80				80				Kepala Dinas		
5	Meningkatnya naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan Nasional	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	78.457.200	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan Nasional	1		dokumen													Kabid Perpustakaan		

Kebumen, 8 April 2025

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19770520 200212 1 005

Kepala Bidang Perpustakaan

SETIYA BIRAWA, S.H
Pembina-IV/a
NIP. 196912101998031011

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASAL
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangan	Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	139.394.000	Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	5	Pembinaan Akreditasi Perpustakaan (Program Ngapak) /DAU	Perpustakaan	5				5				5				Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/file/d/1Oy-cE-1JatOylanSq3i4P4Iy58yvQBVr/view?usp=drive_link	
								Rapat persiapan																
								Rapat-rapat koordinasi																
								Pembinaan Peserta Akreditasi																
								Pelaksanaan akreditasi																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Pendataan Perpustakaan (DAK NF)																
								Rapat Persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Lomba Perpustakaan Desa (DAK NF)																
								Rapat Persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
2	Meningkatnya Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah, Kabupaten /Kota	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan	132.974.200	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	80	Sertifikasi Pustakawan (DAU)	Orang													Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/file/d/1ok9WWcMFuq1ecYiG3wYPcUe2VXUTnz3/view?usp=drive_link	
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan Evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Pelatihan bercerita tentang geopark bagi pustakawan (DAU)		80				80				80						
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi (DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Bimtek membaca Nyaring untuk Guru, pustakawan, pegiat literasi, orang tua (DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																

3	Meningkatnya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	35.930.000	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan	172	Perpustakaan keliling (DAU dan DAK NF)	Lokus	172				33				33				Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/file/d/1fRNgBQOXqb7cxADAA1vXnM_iynIXI8Ap/view?usp=drive_link	
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																

Kebumen, 8 April 2025

Mengetahui,
Atasan Langsung

Setiya Bintawa, S.H
Pembina-IV/a
NIP. 196912101998031011

Pustakawan Ahli Muda

Heli Sri Sukhwati, A.Md.
Penata
NIP.196807041989112001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASAL
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya layanan perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	29.542.000	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1	Pelatihan Perpustakaan Digital	layanan	1				1				1				Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ix_Dkontn8RyxRSsKG91zk15xl0WWNEF	
								Rapat Persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
2	Bertambahnya	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan	419.003.000	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1.000	Belanja bahan perpustakaan (DAU)	eksemplar		1.000											Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ix_Dkontn8RyxRSsKG91zk15xl0WWNEF	
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan dan pengolahan buku																
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan																
								Pelaporan																
								Mejalah literasi geopark (DAU)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah (DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal (DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Loka Karya Literasi Digital DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Lomba Video Konten Literasi (DAK NF)																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
3	Meningkatnya Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	766.719.000	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	65	Jurasipark / Seminar Literasi Geopark di 13 Kecamatan	perpustakaan	35	30			35				35				Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ix_Dkontn8RyxRSsKG91zk15xl0WWNEF	
								Rapat Persiapan																
								Pelaksanaan Kegiatan																
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan																
								Pelaporan																

	n							Akademi Literasi Geopark Awards (DAU)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Karnaval (DAU)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Pendampingan Lomba Literasi Geopark tingkat Provinsi/ Lomba Bertutur (DAU)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Lomba Bertutur tingkat SD (DAK NF)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Festival Literasi (DAK NF)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
4	Meningkatnya kesadaran masyarakat yang penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan , Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno.	86.920.000	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1	Pelestarian Naskah Kuno	orang			1										Pustakawan Ahli Muda		
								Rapat persiapan															
								Pelaksanaan kegiatan															
								Rapat-rapat Koordinasi															
								Monitoring dan Evaluasi kegiatan															
								Pelaporan															

Mengetahui,
Atasan Langsung

Setiya Brawa, S.H
Pembina-IV/a
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 8 April 2025

Pustakawan Ahli Muda

Supriyono, S.I.Pust
Penata
NIP.198612162011011007

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku.	Pengelolaan Arsip		190,932,600.00	Perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku,	78.24	Pengelolaan arsip secara baku	%				78.24	84.31				107.76				Kepala Dinas	https://drive.google.com/drive/folders/1ptBpGHOWX1VzApODHoHwhp8lUDDdd9LA?usp=sharing	
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		78,457,200	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100	Pendaftaran naskah kuno ke Perpustakaan Nasional	%				100					0.00				Kepala Dinas		
3	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pembinaan Perpustakaan		1,484,285,400	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13.02	Pembinaan Akreditasi Perpustakaan, pelatihan bercerita, perpustakaan keliling, pelatihan perpustakaan digital, Jurasipark/ seminar literasi	%				12.97	16.60				127.49				Kapala Dinas	https://drive.google.com/file/d/1ClApzWgY23TpMLKy3Z0QbdjTMsSnfl7g/view?usp=sharing	
4	Meningkatnya pelayanan Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		4,547,581,000	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100	Pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	%	20.03	60.99	80.06	100	24.01				24.01				Kepala Dinas	https://drive.google.com/drive/folders/1PJDwgSzt8g9lNuR9rpDau3KlTmuMtUQm?usp=sha	
Jumlah					6,301,256,200																			

Kebumen,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP, 19770320 200212 1 005

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
SEKRETARIS PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	**Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah**	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		4,547,581,000	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100		%	20.03	61	80.1	100	24.01				24.01				Kepala Dinas	https://drive.google.com/drive/folders/1swioQ2Efm8-tG4MluBzoHbbLQBCST4KH?usp=sharing
		Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25,392,200	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang	9	Penyusunan Dokumen evaluasi perangkat daerah	dokumen	3	1	2	3	3				33.33				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1Tn48ABB7D3Daux6ai2sJ1hM6h3BktF_f?usp=sharing
		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,444,983,800	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12	Pembayaran Gaji	bulan	3	3	3	3	3				25.00				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1b25HwarbzzD7DBzRJf26eFuF5dKNIdG_?usp=sharing
		Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	105,210,000	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12	Pelaksanaan administrasi umum kantor	bulan	3	3	3	3	3				25.00				Sekdin	https://drive.google.com/file/d/19owfzu6073FOlxJNPB7NAUWb-9Q0RO-I/view?usp=sharing
		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	160,310,000	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	20	Pengadaan BMD	unit	0	20	0	0	5				25.00				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1g1IoLsb-pruMV5d_X_aGMsAKVA69dL0g?usp=sharing

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	570,201,000	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12	Pelaksanaan urusan umum kantor	bulan	3	3	3	3	3				25.00				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1DXlpuqEESUtgCNVO4OOUbWCYv_HPNM6B?usp=sharing
		Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	241,484,000	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	186	Pemeliharaan BMD	unit	22	111	32	21	20				10.75				Sekdin	https://drive.google.com/drive/folders/1TY9kU_69xvQsdxCmZa15-ra6SGP016Mc?usp=sharing

Kebumen, April 2025

Mengetahui ;

Atasan Langsung

Sekretaris

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si

Pembina Tingkat I - IV/b

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes

Pembina Tingkat I - IV/b

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG KEARSIPAN TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		190,932,600	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78.24		%				78.24					84.31				Kepala Dinas	
		Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		90,578,600	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	50		OPD		24		26								78.24	Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link
		Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan		Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	26,894,000	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	50		berkas		24		26									Sub Koordinator Arsip Dinamis	https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link
								Melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Arsip															
								Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pengelolaan Arsip															
								Mempersiapkan Monitoring penerapan Srikandi terhadap perangkat daerah (OPD)															https://drive.google.com/drive/folders/1cevsMTKuvChXxdJS4-QnW02U7tcWdoEA?usp=drive_link
								melaksanakan Monitoring dan evaluasi penerapan Srikandi di OPD															https://drive.google.com/drive/folders/1cevsMTKuvChXxdJS4-QnW02U7tcWdoEA?usp=drive_link
								Pelaporan															

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Mempersiapkan Pengawasan Kearsipan Internal,															https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link
								Melaksanakan pengawasan kearsipan Internal															
								Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan Pengawasan Kearsipan Internal															
								Persiapan pelaksanaan Rakor Kearsipan															
								Pelaksanaan Rapat Korordinasi Petugas Arsip OPD															
								Menyusun laporan dan evaluasi hasil dari Rapat Korordinasi Petugas Arsip OPD															
		Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan		Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	63,684,600	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	4		berkas	1	2	0	1					25.00				Sub Koordinator Arsip Dinamis	https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link
								Persiapan penolahan Arsip Dinamis In Aktif di depo															
								Melaksanakan Pengolahan arsip Dinamis In aktif															

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Mengevaluasi hasil yang di olah dari dokumen Arsip Dinamis In-Aktif yang di olah di Depo Lembaga Kearspan Daerah															
								Persiapan Pelaksanaan BIMTEK penyusutan arsip															
								Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip Dinamis															
								Melakukan evaluasi dan Menyusun laporan hasil dari Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip Dinamis															
								Persiapan Pelaksanaan BIMTEK Penanganan Arsip Pasca Bencana															
								Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penanganan Arsip Pasca Bencana															
								Melakukan evaluasi dan Menyusun laporan hasil dari Bimbingan Teknis															
								Mempersiapkan Pelaksanaan Sosialisasi LANTING															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNlMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Melaksanakan Sosialisasi LANTING															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link
								Menyusun laporan dan evaluasi hasil dSosialisasi LANTING															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link
		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	Kegiatan Pengeloaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		24,798,000	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2		kegiatan	0	1	1	0									Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuF_iD0j05oQrGhX
		Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis		Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.	24,798,000	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	4		Arsip	1	1	1	1					25.00				Sub Koordinator Arsip Statis	https://drive.google.com/file/d/1Kw9YO8pJUemMso95Jd9h8UJLg4Y10fa/view?usp=sharing
								Persiapan Penyusunan inventaris arsip															
								Pelaksanaan pengelolaan dokumen arsip statis menjadi															
								Mengevaluasi hasil pelaksanaan pengelolaan dokumen arsip statis menjadi inventaris arsip															
								Persiapan Sosialiasi Akuisisi															
								Pelaksanaan Sosialisasi akuisisi arsip															
								Mengevaluasi pelaksanaan Sosialisasi Akuisisi Arsip OPD															

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								persiapan Fumigasi															
								Pelaksanaan Fumigasi															https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuF_iD0j05oQrGhX
								Pelaporan Fumigasi															
		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.		75,556,000	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24		berkas	6	6	6	6	10				42.0				Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=drive_link
		Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN		Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.	75,556,000	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	5		Pengguna		5											Sub Koordinator	https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-
								Persiapan MKB															
								Pelaksanaan															
								Evaluasi dan pelaporan															
								persiapan pengolahan arsip statis yang informasi arsip															
								Pelaksanaan															
								Laporan dan evaluasi															

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								persiapan kegiatan Naskah Sumber Arsip															
								pelaksanaan penyusunan Naskah Sumber Arsip															
								Pembuatan laporan tentang kegiatan Penyusunan Naskah Sumber Arsip															
PAGU ANGGARAN					190,932,600																		

Mengetahui
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 197703202002121005

Kebumen, April 2025

Kepala Bidang Kearsipan

H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk I
NIP. 19691208 200003 1 006

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		190,932,600	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78.24		%				78.24					84.31				Kepala Dinas	https://drive.google.com/file/d/1EGyuYUxnRhzfBh_eaqdGmYh7A2VN8UvS/view?usp=drive_link
		Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		90,578,600	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip baku	50		OPD		24		26								78.24	Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link
		Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan		Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	26,894,000	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	50		berkas		24		26									Sub Koordinator Arsip Dinamis	https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link
								Melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Arsip															
								Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pengelolaan Arsip															
								Mempersiapkan Monitoring penerapan Srikandi terhadap perangkat daerah (OPD)															https://drive.google.com/drive/folders/1cevsMTKuvChXxdJS4-QnW02U7tcWdoEA?usp=drive_link
								melaksanakan Monitoring dan evaluasi penerapan Srikandi di OPD															https://drive.google.com/drive/folders/1cevsMTKuvChXxdJS4-QnW02U7tcWdoEA?usp=drive_link
								Pelaporan															

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Mempersiapkan Pengawasan Kearsipan Internal,															https://drive.google.com/drive/folders/1i02Oxl7iE415_xEMgpOFBIN9nxqOm6LM?usp=drive_link
								Melaksanakan pengawasan kearsipan Internal															
								Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan Pengawasan Kearsipan Internal															
								Persiapan pelaksanaan Rakor Kearsipan															https://drive.google.com/drive/folders/1ZViGToBAULMbGi0cpv6Gz
								Pelaksanaan Rapat Korordinasi Petugas Arsip OPD															https://drive.google.com/drive/folders/1ZViGToBAULMbGi0cpv6GzCfIpjH8zKgQ?usp=drive_link
								Menyusun laporan dan evaluasi hasil dari Rapat Korordinasi Petugas Arsip OPD															
		Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan		Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	63,684,600	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	4		berkas	1	2	0	1					25.00				Sub Koordinator Arsip Dinamis	https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link
								Persiapan penolahan Arsip Dinamis In Aktif di depo															
								Melaksanakan Pengolahan arsip Dinamis In aktif															

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Mengevaluasi hasil yang di olah dari dokumen Arsip Dinamis In-Aktif yang di olah di Depo Lembaga Kearspan Daerah															
								Persiapan Pelaksanaan BIMTEK penyusutan arsip															
								Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip Dinamis															
								Melakukan evaluasi dan Menyusun laporan hasil dari Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip Dinamis															
								Persiapan Pelaksanaan BIMTEK Penanganan Arsip Pasca Bencana															
								Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penanganan Arsip Pasca															
								Melakukan evaluasi dan Menyusun laporan hasil dari Bimbingan Teknis															
								Mempersiapkan Pelaksanaan Sosialisasi LANTING		1				1				100					https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNlMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Melaksanakan Sosialisasi LANTING		1				1				100					https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link
								Menyusun laporan dan evaluasi hasil dSosialisasi LANTING															https://drive.google.com/drive/folders/1Ep5VmWavNW9jttKNIMXpAE8diPk0PCUM?usp=drive_link
PAGU ANGGARAN					90,578,600																		

Mengetahui
Kepala Bidang Kearsipan

H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk I
NIP. 19691208 200003 1 006

Kebumen, April 2025
Ketua Tim Pengelolaan Arsip Dinamis

Sri Yuliarti A, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19760711 200604 2 003

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TIM PENGELOLAAN ARSIP STATIS TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		190,932,600	Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	78.24		%				78.24					84.31				Kepala Dinas	https://drive.google.com/file/d/1EGyuYUxnRhzfBh_eaqdGmYh7A2VN8UvS/view?usp=drive_link
		Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	Kegiatan Pengeloaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		24,798,000	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	2		kegiatan	0	1	1	0									Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuF_iD0j05oQrGhX
		Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis		Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.	24,798,000	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	4		Arsip	1	1	1	1					25.00				Sub Koordinator Arsip Statis	https://drive.google.com/file/d/1Kw9YO8pJUemMso95Jd9h8UJLqg4Y10fa/view?usp=sharing
								Persiapan Penyusunan inventaris arsip															
								Pelaksanaan pengelolaan dokumen arsip statis menjadi															
								Mengevaluasi hasil pelaksanaan pengelolaan dokumen arsip statis menjadi inventaris arsip															
								Persiapan Sosialiasi Akuisisi															
								Pelaksanaan Sosialisasi akuisisi arsip															
								Mengevaluasi pelaksanaan Sosialisasi Akuisisi Arsip OPD															
								persiapan Fumigasi															https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuF_iD0j05oQrGhX

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Pelaksanaan Fumigasi															https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuF_iD0j05oQrGhX
								Pelaporan Fumigasi															https://drive.google.com/drive/folders/1fdEomc1iMyh7rcLyRuF_iD0j05oQrGhX
		Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.		75,556,000	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	24		berkas	6	6	6	6	10				42.0				Kabid Kearsipan	https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=drive_link
		Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN		Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN.	75,556,000	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	5		Pengguna		5											Sub Koordinator	https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-
								Persiapan MKB															https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=drive_link
								Pelaksanaan															https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=dri
								Evaluasi dan pelaporan															
								persiapan pengolahan arsip statis yang informasi arsip statis yang akan diunggah melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)															https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6JI-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
								Pelaksanaan															https://drive.google.com/drive/folders/1wjHHx9EnWN6Jl-ox15koTZuMNWQ1RFdq?usp=drive_link
								Laporan dan evaluasi															
								persiapan kegiatan Naskah Sumber Arsip															
								pelaksanaan penyusunan Naskah Sumber Arsip															
								Pembuatan laporan tentang kegiatan Penyusunan Naskah Sumber Arsip															
PAGU ANGGARAN					100,354,000																		

Mengetahui
Kepala Bidang Kearsipan

H. Agus Sunaryo, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk I
NIP. 19691208 200003 1 006

Kebumen, April 2025
Ketua Tim Pengelolaan Arsip Statis

Sri Bayu Budi K, S.Sos.
Penata Tk I
NIP. 19670524 199102 2 003

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN DAN SOLUSI)
									TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1,484,285,400	Indeks pembangunan literasi masyarakat	13.02		%	12,25	12,50	12.75	13	16				122.89				Kepala Dinas	https://drive.google.com/file/d/1Af_-VLm_H9zTaGNc5GDYAVSH0su6Dli8/view?usp=drive_link	
2	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten	Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	709,739,200	Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35,99		%	34,50	35	35,50	35,99	40.69				113.06				Kabid Perpustakaan	https://drive.google.com/file/d/1Af_-VLm_H9zTaGNc5GDYAVSH0su6Dli8/view?usp=drive_link	
3	Meningkatnya jumlah pengunjung ke perpustakaan	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	774,546,200	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,72		%	4.93				8.77				44.47				Kabid Perpustakaan	https://drive.google.com/file/d/1Af_-VLm_H9zTaGNc5GDYAVSH0su6Dli8/view?usp=drive_link	
4	Meningkatnya pelestarian koleksi dan naskah kuno	Presentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	78,457,200	Presentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100		%					80				80				Kepala Dinas		
5	Meningkatnya naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan Nasional	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	78,457,200	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan Nasional	1		dokumen													Kabid Perpustakaan		

Kebumen, 8 April 2025

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Perpustakaan

SIGIT DWI PURNOMO, A.Pi., M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19770320 200212 1 005

SETIYA BIRAWA, S.H
Pembina-IV/a
NIP. 196912101998031011

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASALAHAN
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangan	Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	139,394,000	Prosentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	5	Pembinaan Akreditasi Perpustakaan (Program Ngapak) /DAU	Perpustakaan	5				5				5				Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/file/d/1Os-CE-fJatOylnn5q3I4P4fy58jw0BVr/view?usp=drive_link	
								Rapat persiapan																
								Rapat-rapat koordinasi																
								Pembinaan Peserta Akreditasi																
								Pelaksanaan akreditasi																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Pendataan Perpustakaan (DAK NF)																
								Rapat Persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Lomba Perpustakaan Desa (DAK NF)																
								Rapat Persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
2	Meningkatnya Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan	132,974,200	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	80	Sertifikasi Pustakawan (DAU)	Orang													Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/file/d/1okYVWcMFug1xcYkGwYPcUgzZVXUTni24/view?usp=drive_link	
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan Evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Pelatihan bercerita tentang geopark bagi pustakawan (DAU)		80				80				80						
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi (DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Bimtek membaca Nyaring untuk Guru, pustakawan, pegiat literasi, orang tua (DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
3	Meningkatnya Sosialisasi	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan	PROGRAM PEMBINAAN	Sub Kegiatan	35,930,000	Jumlah Locus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan	172	Perpustakaan keliling (DAU dan DAK NF)	Lokus	172				33				33				Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/file/d/1fRNgBQ	

	Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Literasi pada satuan Pendidikan	PERPUSTAKAAN	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan		Literasi pada satuan Pendidikan		Rapat persiapan														OXqb7ckADAA1vXnM_iynIXl8Ap/view?usp=drive_link	
								Pelaksanaan kegiatan															
								Monitoring dan evaluasi kegiatan															
								Pelaporan															

Kebumen, 8 April 2025

Mengetahui,
Atasan Langsung

Pustakawan Ahli Muda

Setiya Birawa, S.H
Pembina-IV/a
NIP. 196912101998031011

Heli Sri Sukhwati, A.Md.
Penata
NIP.196807041989112001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM /KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG TW I	KET (FAKTOR KEBERHASILAN /PERMASA
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Meningkatnya layanan perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	29,542,000	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1	Pelatihan Perpustakaan Digital	layanan	1				1				1				Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ix_Dkontn8RyxR5sKG91zk15xl0WWNEF	
								Rapat Persiapan																
								Pelaksanaan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
2	Bertambahnya Koleksibahan pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	419,003,000	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1,000	Belanja bahan perpustakaan (DAU)	eksemplar		1,000											Pustakawan Ahli Muda	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ix_Dkontn8RyxR5sKG91zk15xl0WWNEF	
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan dan pengolahan buku																
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan																
								Pelaporan																
								Majalah literasi geopark (DAU)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah (DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal (DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi																
								Pelaporan																
								Loka Karya Literasi Digital DAK NF)																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi																
								Pelaporan																
								Lomba Pembuatan Resensi																
								Rapat persiapan																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
								Lomba Video Konten Literasi (DAK NF)																
								Pelaksanaan kegiatan																
								Monitoring dan evaluasi kegiatan																
								Pelaporan																
3	Meningkatnya Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	766,719,000	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	65	Jurasipark / Seminar Literasi Geopark di 13 Kecamatan	perpustakaan	35	30			35				35				Pustakawan Ahli Muda	https:// drive.google.com/drive/u/1/folders/1ix_Dkontn8RyxRSsKG91zk15	
								Rapat Persiapan																
								Pelaksanaan Kegiatan																
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan																
								Pelaporan																
								Akademi Literasi Geopark Awards (DAU)																

								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Karnaval (DAU)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Pendampingan Lomba Literasi Geopark tingkat Provinsi/ Lomba Bertutur (DAU)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Lomba Bertutur tingkat SD (DAK NF)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
								Festival Literasi (DAK NF)															
								Rapat Persiapan															
								Pelaksanaan Kegiatan															
								Monitoring dan Evaluasi Kegiatan															
								Pelaporan															
4	Meningkatnya kesadaran masyarakat yang penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno.	86,920,000	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1	Pelestarian Naskah Kuno	orang			1										Pustakawan Ahli Muda		
								Rapat persiapan															
								Pelaksanaan kegiatan															
								Rapat-rapat Koordinasi															
								Monitoring dan Evaluasi kegiatan															
								Pelaporan															

Kebumen, 8 April 2025

Mengetahui,
Atasan Langsung

Pustakawan Ahli Muda

Setiya Birawa, S.H
Pembina-IV/a
NIP. 196912101998031011

Supriyono, S.I.Pust
Penata
NIP.198612162011011007